Comité: Sesión N° 4 | Convenio 731 de 2025

ACTA # 04

Fecha: 05 de diciembre de 2025

Hora: 10:00 a.m. - 12:00 p.m.

Lugar: meet.google.com/ufy-mpuu-bqk

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Se debe diligenciar el registro de asistencia)*	
NOMBRE	**CARGO**
Angie Catalina Chávez	Profesional de apoyo a la supervisión – FDL Santa Fe
María Isabel Herazo	Profesional de apoyo a la supervisión – FDL Santa Fe
Andrea Victorino Ramírez	Directora de Lectura y Bibliotecas – Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
Juan Diego Jaramillo	Director de Fomento
Natalia Sefair López	Asesora Código 105 Grado 05
Diana Alejandra Parada	Directora para la Gestión de Desarrollo Local – Secretaría de Gobierno.

INVITADOS A LA REUNIÓN	
NOMBRE	**CARGO**
Camila Rojas	Líder de cultura – SDG
Mariana Álvarez Matallana	Profesional Dirección para la Gestión del Desarrollo Local - SDG

Comité: Sesión N° 4 | Convenio 731 de 2025

Carolina Hernández Acevedo	Contratista SCRD
Luz Marycela Mendoza	Profesional Navidad – SCRD
Soledad Gallego	Profesional Barrios Vivos – SCRD
Dayana Molina Cruz	Profesional Barrios Vivos – SCRD
Luisa Fernanda Moya Arias	Profesional Bibliored – SCRD
Ángela Marcela Mesa Salavarrieta	Profesional Bibliored – SCRD
Adriana González Hassig	Gerente de la Bienal Internacional de Arte y Ciudad
Maritza Moreno	Apoyo a la supervisión – SCRD
Andrea Romero Acosta	Profesional Distritos creativos y 24/7– SCRD
Felipe Jiménez Van	Profesional Barrios Vivos – SCRD
Luisa Fernanda Moya	Profesional Bibliored – SCRD
Mario Arturo Suarez	Director DEEP- SCRD
Nilson Isaac Sánchez	Responsable BIENAL
Sandra Carolina Ardila	Contratista Dirección de Fomento
Yolima López	Profesional SDG
Edgar Javier Pulido	Abogado Dirección de Fomento
Felipe Duarte Álvarez	Director DALP
Viviana Ramírez Orrego	Profesional 24/7 -SCRD.

AUSENTES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**CARGO**
Omitido	Omitido

ORDEN DEL DIA:

Comité: Sesión N° 4 | Convenio 731 de 2025

1. Verificación de asistentes.
2. Aprobación del orden del día.
3. Informe de gestión y avances en trámites administrativos y técnicos por componente del Convenio - SCRD.
4. Aprobación de cronogramas
5. Varios.

DESARROLLO *(Aquí se describe los puntos tratados y conclusiones. Este espacio se puede ampliar de acuerdo a la extensión de la reunión)*

La reunión inició a las 10:00 a.m. con la presentación del orden del día.

1. Se verificó la asistencia de los delegados con voz y voto. Desde la Secretaría de Gobierno, asiste Camila Rojas en calidad de invitada.
2. Posteriormente, el orden del día proyectado fue aprobado sin modificaciones.
3. Los equipos técnicos presentaron los avances de manera detallada, apoyados en la presentación oficial del Comité.

3.1 Componente Navidad

El equipo presentó un avance del 80% en la ejecución de los recursos del componente Navidad, quedando un saldo por ejecutar de $1.000.000.000 detallando que durante el mes se llevaron a cabo actividades como el cierre de la invitación cultural (05 de noviembre), enfocada a acciones barriales para la selección de la base local de SFE, se tuvieron 195 inscritos y de SFE fueron 25 de la base local, se h- se reportó el inicio de ensayos del elenco de artistas que conforman el espectáculo de la Plaza Santa María iniciadas el 10 de noviembre-

Comité: Sesión N° 4 | Convenio 731 de 2025

Desfile Navidad Es Cultura 2025 y encendido Plaza de Bolívar -aforo proyectado de 10.000 personas- Noches maginas proyectadas para el 16, 18 y 19 de diciembre- visitas técnicas a los espacios- espectáculo de gran formato Plaza Cultural Santa María del 13 al 23 de diciembre y finalmente la gran apertura de navidad 2025 en el parque el tunal.

No se reportaron cambios sustanciales en el cronograma, sin embargo Claudia indico que se realizó solicitud para que los primeros tres meses del 2026 se pueda hacer conciliación y revisión de cierre con proveedores, también en temas logísticos, financieros y administrativos.

3.2. Barrios Vivos:

3.2.1 Barrios Vivos – Laboratorios de Transformaciones Culturales

Se reportó el avance técnico de los tres laboratorios activos —Machismo, Residuos y Orgullo— Para el Laboratorio de Residuos- se realizaron 6 sesiones de trabajo y se encuentra la propuesta de solución e hito cultural en revisión por parte de la Oficina Jurídica de la entidad.

En referencia al Laboratorio de Machismo se han llevado a cabo 3 sesiones (6,7 y 8) se proyectan sus actividades para el mes de enero y febrero.

Con este Laboratorio se presentaron ajustes al cronograma, en primera medida se tenía previsto actividades hasta el 30 de noviembre; sin embargo dichas actividades se llevarían a cabo en enero y febrero de la vigencia 2026.

Para el Laboratorio de Orgullo donde se presentaron los avances con las actividades, y se proyectó el objetivo general del hito: “Macarena viva”. También

se presentaron ajustes al cronograma dejando actividades para el mes de enero y febrero

3.2.3 Barrios Vivos – Laboratorios de Oportunidades.

El equipo presentó avances en los dos barrios focalizados, La Perseverancia y Las Cruces, donde el 23 de noviembre se ejecutó el primero de los laboratorios. A la fecha se reportó una ejecución de $14.163.754. En referencia a las actividades se realizaron 7 sesiones, desarrollo de 14 laboratorios gastronómicos, artísticos y comunitarios orientados a fortalecer la identidad cultural de la comunidad. De igual forma se mencionaron ajustes al cronograma en términos de ejecución presupuestal para los meses de enero y febrero.

3.3 Componente BiblioRED

El equipo presentó un avance de ejecución financiera del 6,70%. En cuanto avances técnicos, Ángela Mesa indico desarrollo de depuración de datos, 88 sondeos y un grupo focal- se mencionó un evento de socialización de resultados de la estrategia Tu biblioteca, tu espacio programado para el 10 de diciembre en la Biblioteca Pública La Peña. desarrollo de 9 talleres en la vereda el Verjon- avance en el proceso precontractual para la dotación de los espacios de lectura en la localidad, se avanzó en la maqueta final para la impresión de Almanaques Bristal, producción de brochures y creación de banco de imágenes.

En referencia a los ajustes al cronograma se mencionaron actividades que se extienden hasta el mes de febrero.

Comité: Sesión N° 4 | Convenio 731 de 2025

3.4 Componente Bienal Internacional de Arte y Ciudad

Se informó que la Bienal se llevó a cabo entre el 20 de septiembre y 09 de noviembre, encontrándose en proceso de cierre. Se reporta la ejecución financiera del 100%, donde se menciona que se invirtió en quipo humano, equipo logístico, relacionado con obras artísticas, adecuación de espacios entre otros. Se presentaron imágenes de las exposiciones en lugares significativos como el Palacio San Francisco, la Universidad Jorge Tadeo Lozano y la Cinemateca de Bogotá. Además, se mencionaron artistas destacados y la participación del público en diversas actividades.

3.5 Componente Distritos Creativos

Se presentaron los avances del proceso, indicando que se está finalizando la ejecución de las iniciativas presentadas, en referencia a ejecución financiera se tiene una ejecución del 6%, se tienen los CRP`s de los 6 ganadores, el primer desembolso se espera de la semana del 8 al 12 de diciembre y el segundo en el mes de enero, ejecución en especie se mencionó una ejecución del 80%.

En referencia a las actividades realizadas se destacan los seguimientos a la Categoría 1, avances en proceso administrativo y revisión de informes para tramite de pagos.

3.6 Bogotá 24/7

El equipo reportó avances de ejecución del 10%, se destacó la ejecución de recursos de los jurados, la selección de los 4 ganadores que se encuentran en proceso de desembolso, los ganadores ejecutaron actividades hasta el 30 de noviembre. Se realizo seguimiento a los ganadores de la categoría 1, se hizo

acompañamiento en las actividades y acompañamiento administrativo y finalmente se encuentran en revisión de informes finales para el trámite de desembolso.

Finalmente, se precisó que no se realizaron modificaciones al cronograma, sin embargo se menciono que para la ejecución de los co-laboratorios de Distritos creativos se amplia una semana mas de ejecución, es decir hasta el 9 de diciembre.

De esta manera se continúa con el siguiente punto del orden del día, la votación para la aprobación a las modificaciones a los cronogramas, haciendo llamado a cada uno de los miembros del comité, para el caso de Andrea Vitorino se realizo la confirmación de la aprobación a través del chat de la videollamada.

Se paso al ultimo punto del orden del día, temas varios, donde Maritza Moreno indico que uno de los puntos claves es saber en qué estado está la prórroga.

Catalina Chávez indico que una vez admitida la solicitud de modificación contractual, se realizo el tramite interno, en este momento se encuentra pendiente para firma del Alcalde.

Catalina solicito que se le compartiera la grabación de la reunión, a lo que Maritza le confirmo que será enviada junto con el correo del acta del comité.

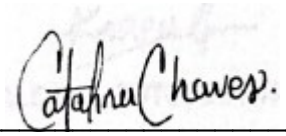
Se dio continuidad indicando que se tienen pendientes los informes de supervisión, dos por el convenio, el primer informe con corte a 30 de noviembre. Los equipos técnicos se encuentran consolidando la información, dejando así plazo para el día miércoles 10 de diciembre. El siguiente informe seria a partir de diciembre y a cierre del convenio, estando Catalina y María Isabel de acuerdo.

Finalmente, Catalina agradeció y felicito a cada uno de los componentes por el trabajo que se ha venido desarrollando.

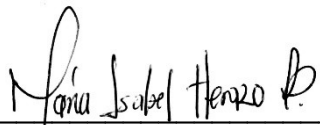
Comité: Sesión N° 4 | Convenio 731 de 2025

COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO (Si aplica)
Enviar presentación ajustada, acta y grabación de la reunión.	Maritza Moreno	11 de diciembre
Enviar porcentaje de ejecución financiera y de actividades al FDL.	Maritza Moreno	11 de diciembre
Informe de supervisión de noviembre	Equipos técnicos	10 de diciembre

CONVOCATORIA *(Próxima Reunión)*



ANGIE CATALINA CHAVES
Apoyo a la supervisión del FDL de Santa Fe



MARIA ISABEL HERAZO BUELVAS
Apoyo a la supervisión del FDL de Santa Fe

ANDREA VICTORINO RAMÍREZ
Directora de Lectura y Bibliotecas – Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

NATALIA SEFAIR LÓPEZ
Asesora Código 105 Grado 05 – Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Comité: Sesión N° 4 | Convenio 731 de 2025

JUAN DIEGO JARAMILLO
Director de Fomento – Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Documento 20252200731723 firmado electrónicamente por:	
Natalia Sefair Lopez	Asesor Código 105 Grado 05 Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 02-03-2026 13:59:31
Juan Diego Jaramillo Morales	Director de Fomento Dirección de Fomento Fecha firma: 03-03-2026 17:12:56
Bibiana Andrea Victorino Ramírez	Directora de Lectura y Bibliotecas Dirección de Lectura y Bibliotecas Fecha firma: 03-03-2026 13:34:17
Revisó:	Daniela Rodriguez Rodriguez - Contratista - Dirección de Fomento
d653843f4e5ef682d045a544113544e1a110f00865df1453a3b2c34b14840013 Codigo de Verificación CV: df440	